

ДОГОВОР №
О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

город Москва

00.00.0000

ООО «ДВМ», именуемое в дальнейшем "Компания", в лице Генерального директора Салатова Владислава Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Компания принимает на себя обязательство за счет Заказчика оказать услуги по подбору и бронированию туристского продукта, состоящего из комплекса туристских услуг по перевозке, размещению, экскурсионному обслуживанию и иных услуг, заключить Договор перевозки путем приобретения билета(-ов) для проезда к месту туристско-экскурсионного обслуживания и обратно, заключить Договор медицинского страхования между страховой компанией и Заказчиком, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором, в соответствии с Заявкой на формирование туристского продукта, для лиц, указанных в Заявке на формирование туристского продукта. Заявка на формирование туристского продукта составляется Заказчиком, содержит полный перечень и все существенные требования Заказчика к составу и качеству туристского продукта и вместе с подтверждением заявки Компанией является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1). Заказчик представляет интересы всех граждан, указанных в заявке.

1.2. Полная информация о туроператоре, формирующем туристский продукт и о его участии в ассоциации "Турпомощь", указана в Приложении №2 к настоящему Договору. Компания является агентом туроператора по Договору, и действует при реализации туристского продукта по поручению туроператора от своего имени.

2. БРОНИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

2.1. Компания предоставляет Заказчику выбор туристского продукта согласно типовым программам/каталогам туроператора или индивидуальным запросам Заказчика.

2.2. Заказ может осуществляться Заказчиком в офисах Компании, на сайте Компании или с выездом менеджера Компании к Заказчику за дополнительную плату, путем заполнения Заявки на формирование туристского продукта, которая является приложением №1 к настоящему договору.

2.3. Подтверждение бронирования тура и проездных билетов осуществляется Компанией в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявки от Заказчика, а при наличии возможности – немедленно, в момент оформления бронирования.

2.4. При невозможности подтвердить заявку, Компания предложит Заказчику альтернативные варианты. Заказчик вправе отказаться от туристского продукта, если его состав существенно отличается от заказанного. При этом Компания возвращает Заказчику предоплату в полном размере.

2.5. Любые изменения заказа должны быть оформлены письменным заявлением Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

3.1. Предварительная стоимость туристского продукта определяется на основании прейскурантов и каталогов исходя из туристических услуг, входящих в состав туристского продукта. Окончательная стоимость туристического продукта определяется Компанией в подтверждении бронирования.

3.2. При подписании заявки и настоящего Договора Заказчик оплачивает не менее 50% его предварительной стоимости. По согласованию Сторон в заявке может быть установлен иной срок и размер предварительной оплаты.

3.3. Полная оплата туристского продукта и авиабилетов должна быть произведена не позднее срока, указанного Компанией в подтверждении бронирования.

3.4. Оплата производится в рублях РФ по внутреннему курсу Компании на день оплаты путем перечисления денежных средств на счет Компании через кассу или платежный терминал банка.

3.5. Оплата считается произведенной в момент ее зачисления в кассу или на банковский счет Компании в размере стоимости туристского продукта и проездных билетов.

3.6. Нарушение Заказчиком установленных настоящим Договором сроков оплаты Компания вправе рассматривать как отказ от тура по инициативе Заказчика с наступлением последствий, предусмотренных п.4.5. настоящего Договора.

3.7. В случае задержки Заказчиком полной оплаты туристского продукта, Компания вправе начислить Заказчику пени в размере 0,5% от не оплаченной части стоимости туристского продукта за каждый день просрочки.

3.8. В случае своевременной и полной оплаты тура, ни одна из сторон не вправе требовать изменения существенных условий настоящего Договора или его расторжения за исключением случаев, связанных с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора включая, но не ограничиваясь: недобор минимального количества туристов в группе, необходимого для того, чтобы путешествие состоялось; непредвиденный рост транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов; резкое изменение курса национальных валют.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Компания обязуется:

- В соответствии с подтверждением заявки на формирование туристского продукта Заказчика обеспечить предоставление комплекса услуг для совершения Заказчиком (либо указанными им лицами) туристской поездки. Обязанность Компании обеспечить предоставление комплекса туристских услуг, указанных в подтвержденной Компанией заявке Заказчика, возникает после полной оплаты стоимости туристского продукта Заказчиком.

- Сформировать и передать Заказчику не позднее, чем за одни сутки до отправления по маршруту пакет документов в электронном и/или печатном виде, предусмотренный ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», при условии полной оплаты Заказчиком туристического продукта в соответствии с настоящим Договором.

- Предоставить Заказчику при подписании настоящего Договора достоверную информацию о турпродукте, о порядке и сроках оформления виз, правилах валютного и таможенного контроля, существенных условиях проведения туристской поездки, правилах поведения и основных факторах риска, профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, необходимости профилактических прививок, о возможности добровольного страхования от невыезда в случае отмены поездки (компенсация страховой компанией потерь, связанных с отказом от туристского продукта в связи с невозможностью совершения поездки по причине наступления определенных условиями страхования страховых случаев). Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что получил всю указанную информацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Обеспечить медицинское и иное страхование участников туристской поездки (путем заключения договора между Заказчиком и страховой компанией) в соответствии с правилами и условиями страхования, установленными страховой компанией, если такая услуга предусмотрена в составе туристского продукта и оплачена Заказчиком.

- По поручению Заказчика передать документы в консульство/посольство/визовый центр иностранного государства, для оформления въездной визы, если такая услуга предусмотрена в составе туристского продукта и оплачена Заказчиком.

4.2. Компания имеет право:

- на замену гостиницы и/или иных услуг на равнозначные или более высокой категории на любой стадии туристской поездки;

- в исключительных случаях до начала туристской поездки произвести замену маршрута на равноценный, либо, по согласованию Сторон, перенести сроки, изменить продолжительность туристической поездки. При этом все возникшие дополнительные финансовые издержки покрываются за счет Компании. В случае несогласия Заказчика с предложенными изменениями маршрута и/или сроков поездки, Компания производит полный возврат стоимости оплаченного Заказчиком туристского продукта, а действие настоящего Договора прекращается.

- Поручать третьим лицам выполнение работ и услуг по настоящему Договору.

- Обрабатывать и хранить персональные данные предоставленные Заказчиком, предоставлять их третьим лицам в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Заказчик обязуется:

- Обеспечить компанию средствами, необходимыми для исполнения его поручения по организации туристской поездки в соответствии со стоимостью туристского продукта, указанной в подтвержденной Компанией заявке Заказчика в установленные Договором сроки. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. Заказчик подписанием настоящего Договора дает согласие на обработку персональных данных Компанией.

- Предоставить Компании все необходимые и достоверные сведения, документы и доверенности для оформления въездных виз, транспортных и иных документов на всех лиц, участвующих в поездке, не позднее даты заключения настоящего Договора либо иной даты, письменно согласованной сторонами.
- Своевременно и полностью оплатить стоимость туристского продукта и фактических затрат Компании в случае отказа от тура.
- Следить за оперативной информацией, публикуемой Компанией, уточнять не позднее чем за сутки до выезда данные по туристской поездке и распечатывать необходимые документы в разделе «статус заявки» на сайте www.dvm-tour.ru.

4.4. Компания не несет ответственности перед Заказчиком:

- за услуги и сервис перевозчика, страховой компании;
- за действия органов пограничного, таможенного и санитарного контроля;
- за соответствие представленных в Компанию Заказчиком заграничных паспортов действующим правилам;
- в случае задержки или отказа посольства в выдаче визы;
- за изменения программы тура по причинам, находящимся вне сферы влияния Компании (форс-мажорные обстоятельства), как то: угроза военных действий, переворотов, беспорядков, забастовок, катастроф, террористических актов, существенного и не объявленного заранее изменения условий въезда/выезда граждан, задержка и отмена рейсов авиакомпаний, технических поломок и механических повреждений самолетов, закрытия аэропортов, отмены автобусного, паромного сообщения, маршрутов такси и т.п.;
- за дополнительные услуги, не подтвержденные Компанией и не оплаченные Заказчиком;
- за сохранность багажа и личных вещей.
- по возмещению денежных затрат за оплаченные туристские услуги, если Заказчик или иной участник тура в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью предоставленных услуг.

Компания не несет ответственности, если решением властей или ответственных лиц Заказчику и/или лицам, указанным в заявке Заказчика было отказано в возможности полета и/или проживания в забронированной гостинице по причинам:

- нарушения правопорядка или причинения беспокойства окружающим,
- состояния алкогольного или наркотического опьянения или нарушения других правил общественного поведения,
- хранения, провоза или распространения наркотиков, незаконного хранения оружия и т.п.,
- несоответствия заграничного паспорта Заказчика действующим правилам,
- неправильного оформления личных документов (паспорта, доверенности на сопровождаемых несовершеннолетних детей и т.п.).

Если из-за перечисленных причин происходит снятие с туристской поездки, оплаченная стоимость туристского продукта и неиспользованных услуг не возвращается, возникшие в связи с указанными обстоятельствами дополнительные расходы не компенсируются.

4.5. В случае аннуляции подтвержденной заявки (или отказа отдельных участников) по инициативе Заказчика, Компания не позднее 10 дней с момента аннуляции составляет расчет аннуляции и возвращает Заказчику средства, перечисленные последним в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, за исключением неустойки в размере расходов, фактически понесенных Компанией по исполнению настоящего Договора на момент аннуляции.

4.6. В случае аннуляции тура по инициативе Компании средства, оплаченные Заказчиком по настоящему Договору, возвращаются не позднее 10 дней с момента аннуляции в полном размере.

5. РЕКЛАМАЦИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения каких-либо затруднений относительно предоставления Заказчику услуг, подтвержденных Компанией, Заказчик будет стремиться к тому, чтобы решить их и свести к минимуму возможный ущерб совместно с представителями принимающей организации. При невозможности решить затруднения с принимающей организацией необходимо обратиться в московский офис Компании. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа Компании от удовлетворения рекламации.

5.2. При наличии претензий, которые не удалось устраним на месте с принимающей стороны, необходимо составить протокол, под которым ставят свои подписи Заказчик и представитель принимающей стороны. Оригинал остается у Заказчика, копия - у принимающей стороны.

5.3. В течение 20 календарных дней со дня окончания тура, указанный в п.5.2. протокол должен быть передан в Компанию вместе с письменным заявлением Заказчика о сути рекламации и приложением подтверждающих документов. Обоснованная и правильно оформленная рекламация рассматривается Компанией в течение 10 дней.

5.4. При разрешении разногласий обязательно соблюдение Сторонами досудебного письменного претензионного порядка разрешения спора. Если разногласия между Сторонами не удалось разрешить в досудебном порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и будет действовать до выполнения Сторонами своих обязательств по Договору и урегулирования всех расчетов.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу лишь в том случае, если они согласованы и подписаны доверенными лицами Компании и Заказчика.

6.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Компания:

Заказчик:

<p>ООО «ДВМ» ИНН 7728703347 Юридический адрес: 1174; 4, г.Москва, 0 " 08." 03." 0К" 04 Фактический адрес: 119311, г.Москва, Ломоносовский проспект, д. 25, корп.1 Тел: +7 (495) 357-2800 Р/с 40702810200540001521 в ОАО "УРАЛСИБ" г.Москва К/с 30101810100000000787 БИК 044525787</p> <p>Ген. директор: Салатов Владислав Викторович</p> <p>Подпись: _____ М.П.</p>	<p>Паспортные данные: Контактный телефон: Адрес:</p> <p>Подпись: _____ Дата: _____</p> <p>Мною, Заказчиком, для осуществления тура получено: Паспорт (а) _____ Авиабилет (ы) _____ Туристская путевка _____ Туристский (е) ваучер (ы) _____ Памятка (и) туристу _____ Другое: _____</p> <p>Подпись: _____ Дата: _____</p>
---	---

ЗАЯВКА НА ФОРМИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

Заказчик:

Контакты:

Название тура:	Даты тура: 00.00.00 - 00.00.00
----------------	---------------------------------------

Информация об участниках тура (туристах)

№	Ф.И.О.	Пол	Дата рожд.	Паспорт	Страховка	Виза
1						

Авиаперелет

№ рейса	Маршрут	Вылет	Прилет	Класс	Чел.

Размещение по маршруту

Страна	Город	Отель (катег.)	Номер	Пит.	Заезд	Выезд	Ночей	Чел.

Трансферы

Дата	Маршрут	Транспорт	Чел.

Экскурсии

Дата	Экскурсия	Время	Длит.	Транспорт	Чел.

Страховка

Дата	Страховка	Чел.

Виза

Дата	Виза	Стоимость	Чел.

Дополнительные услуги

Дата	Дополнительная услуга	Чел.

Ваш менеджер:

E-mail:

Дополнительно:

Стоимость тура (EUR):

Полная стоимость:	00,00
Скидка:	00,00
К оплате:	00,00
Оплачено:	00,00
Сумма предоплаты:	0,00
Внести предоплату до:	
Оплатить полностью до:	0
Документы на визу предоставить до:	0

Клиент _____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия)

Получен аванс в размере: _____

Заказ подтверждён _____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия сотрудника)

Внимание! От частного лица туры можно оплатить в любом отделении и в любом платёжном терминале банка "УРАЛСИБ" в разделе туризм - **ООО "ДВМ"** без комиссий.



8 495 723-77-77 по г. Москва
8 800 200-55-20 по России, звонок бесплатный

[Список отделений](http://www.bankuralsib.ru/bank/offices.wbp)

<http://www.bankuralsib.ru/bank/offices.wbp>

[Список терминалов](http://www.bankuralsib.ru/bank/atms.wbp)

<http://www.bankuralsib.ru/bank/atms.wbp>

Приложение №2 к договору о реализации туристского продукта № _____ от _____
Информация о туроператоре, формирующем туристский продукт и о его участии в ассоциации "Турпомощь"

1. Туроператором, являющимся непосредственным исполнителем туристских услуг, входящих в турпродукт по настоящему Договору, является Общество с ограниченной ответственностью «Дарим Вам Мир». Юр. адрес: 103064, г.Москва, ул.Земляной Вал, д.25, стр. 1А. Адрес офиса: 119311, г.Москва, Ломоносовский проспект, д.25, корп.1, ИНН 7709361786, КПП 770901001, номер в едином федеральном реестре РТО 017394.

Страхование ответственности обеспечивает:

- в размере 25 млн. руб. ООО «Якорь» по дог. № 7100-000443-17/16 от 24.06.2016 сроком действия с 28.06.2016 по 24.01.2018 г.
- в размере 25 млн. руб. АО АСК «Инвестстрах» по дог. № 21-01-10/17 от 23.01.2017 сроком действия с 25.01.2017 по 24.01.2018 г.

2. Туроператор является участником Ассоциации "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "Турпомощь" (далее Ассоциация). Ассоциация действует по всем туристским направлениям кроме Российской Федерации. В случае невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору Клиент вправе обратиться за оказанием экстренной помощи в Ассоциацию в соответствии с «Правилами оказания экстренной помощи туристам и правил финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2013 года № 162 (далее Правила). Способы связи (номера телефонов, адреса электронной почты) размещены на официальном сайте Ассоциации: www.tourpom.ru. Ассоциация оказывает экстренную помощь Клиенту безвозмездно на основании обращения туриста, и (или) иного заказчика, и (или) органа государственной власти Российской Федерации, и (или) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органа местного самоуправления, и (или) ТУРОПЕРАТОРА, (далее - обращение туриста, Клиента) в порядке, установленном указанными Правилами. Экстренная помощь оказывается только Клиенту выезжающему за пределы Российской Федерации. Финансирование мероприятий по оказанию экстренной помощи осуществляется Ассоциацией за счет средств компенсационного фонда Ассоциации. Обращение Клиента может быть направлено в Ассоциацию любым способом, позволяющим установить автора обращения. Решение об оказании Клиенту экстренной помощи или об отказе в ее оказании принимается Ассоциацией не позднее 24 часов с момента получения Ассоциацией обращения Клиента. Текст Правил и форма решения об оказании экстренной помощи туристу из средств компенсационного фонда размещены на официальном сайте туроператора: www.dvm-tour.ru в разделе «Частным лицам».

Компания информирует о переходе к Ассоциации принадлежащего Клиенту права требования о выплате страхового возмещения, по договору страхования ответственности туроператора к страховщику, либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии в пределах суммы расходов, понесенных Ассоциацией при оказании экстренной помощи Клиенту.

Контактная информация Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47.

Email: secretary@tourpom.ru

Телефон: +7 (495) 981-51-49; 8-800-100-41-94